Приложение № 1
к приказу № 36 от 25.05.2023 г.
«О подготовке МБДОУ к началу
нового 2023-2024 учебного года»

План мероприятий по подготовке МБДОУ к 2023-2024 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Издание приказа о подготовке МБДОУ к началу учебного года.	25.05.2023 г	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке МБДОУ к началу 2023-2024 учебного года.	до 05.06.2023г	методист
3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке МБДОУ к началу учебного года: - подготовить расписание образовательной деятельности, календарный учебный график; - оказать методическую помощь педагогам в разработке рабочих программ. - проанализировать и внести коррективы в: - ОП МБДОУ в соответствии с ФОП; - АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи, - АОП для детей с ОВЗ в соответствии с протоколами городской ПМПК. - подготовить на рассмотрение Педсовета проект годового плана работы на 2023-2024 учебный год - составить графики курсовой переподготовки и аттестации педагогических работников в 2023 – 2024 году - привести в соответствие с ростовыми показателями воспитанников групповую мебель, промаркировать ее; - обеспечить группы учебно-методическими пособиями и канцтоварами; - проверить эстетическое оформление групп с учетом развивающих зон и документацию. - обновить информационный материал на стендах для родителей.	до 16.07.2023г	методист, старший воспитатель
4.	Организация предварительного комплектования воспитанников на 2023-2024 учебный год	до 01.08.2023 г	методист
5.	Обеспечение укомплектованности МБДОУ педагогическими кадрами и другими сотрудниками на 2023-2024 учебный год	До 15.08.2023	Заведующий
6.	Осуществление мониторинга подготовки МБДОУ к новому учебному году: - обеспечить подготовку МБДОУ к отопительному сезону 2023-2024 г. - благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и.т.д.);	Весь период до 15.08.2023 постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ

	- проведение дератизационные, дезинсекционные и дезинфекционные мероприятия; - создание необходимых санитарных условий и подготовка пищеблоков для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания		
7.	- разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ; - проведение профилактических мероприятий и инструктажи с сотрудниками. - осуществление проверки системы тревожной сигнализации и тестирование КТС; - исполнение контрольно-пропускного режима.	До 01.08.2023 До 15.08.2023 Ежемесячно Ежедневно	Ответственный за работу по противодействию терроризму
8.	- разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности; - проведение обследования ДОУ в соответствии с требованиями пожарной безопасности; - проведение тренировок эвакуации детей и сотрудников.	До 06.07.2023 в соответствии с графиком МБДОУ	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Приемка МБДОУ к 2023-2023 учебному году комиссией МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»	До 06.07.2023	МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»
10.	Размещение на официальном сайте ДОУ акта готовности к 2023-2024 учебному году	До 31.08.2022	Ответственный за сайт